29/07/2013 - Especialista ensina como preparar uma carta de apresentação

Fabíola Lago, do portal vagas.com.br, dá dicas para elaborar o documento

O que dizer em uma carta de apresentação? Essa é uma dúvida bastante frequente que independe da experiência profissional de cada um. Como algumas empresas solicitam a carta para ajudar no processo seletivo, vale ficar atento às dicas da especialista Fabíola Lago, do portal vagas.com.br. “Há pessoas que têm muita experiência e dificuldade para selecionar o que destacar em três parágrafos. Outras estão no início da carreira e aí, entusiasmo não falta, mas falta experiência. É preciso equilibrar as informações que serão incluídas nessa carta”, explica Fabíola. Veja as dicas:

Atenção aos pré-requisitos
· Leia e releia os pré-requisitos para candidatar-se e veja como você pode atendê-los a partir da sua experiência profissional.
· Não importa se você desempenhou uma das funções há algum tempo. O importante é que você realmente reúna as competências solicitadas em sua apresentação, que depois serão comprovadas no seu currículo.
· Destaque e estruture de forma objetiva os requisitos no início da carta. Assim você vai captar a atenção do recrutador rapidamente:
Exemplo: Prezado Senhor(a), gostaria de me candidatar à vaga para Analista Sênior de Crédito de sua empresa. Conforme sua especificação, atendo aos seguintes pré-requisitos: Seis anos de experiência no segmento Habilidade para coordenar equipes Conhecimento dos softwares ERP utilizados em sua empresa.

Demonstre interesse e conhecimento na empresa contratante
· Mostre que, além de possuir as qualidades exigidas, você tem interesse na empresa, conhece seu posicionamento no mercado e está motivado para conseguir o emprego.
Exemplo: Acompanho o desempenho da empresa nos últimos anos no segmento XYZ e acredito que posso contribuir para desenvolver estratégias no setor de crédito, uma vez que já passei por uma experiência na empresa ZXD com desafios similares e obtive excelentes resultados.
· Indique seu conhecimento na área apontando dados atualizados do setor, tendências e o que você pode oferecer.
· Não se prolongue: mais do que quatro parágrafos vai deixar sua carta muito longa.
· Dedique-se: escreva, re-escreva, leia em voz alta até ficar satisfeito com as prioridades que você selecionou para essa vaga especificamente.
· Tenha foco nas necessidades daquela vaga, mesmo que você tenha outras qualidades a oferecer.
· Toda a atenção com erros gramaticais e desenvolvimento de ideias. Segundo profissionais de Recrutamento & Seleção o mau uso da Língua Portuguesa é o principal motivo de rejeição de candidatos, tanto em níveis operacionais quanto gerenciais.

Sobre a VAGAS Tecnologia - A VAGAS Tecnologia foi fundada em 1999. A companhia atua

nacionalmente com foco no desenvolvimento e licenciamento do software VAGAS E-Partner, utilizado pelas empresas na gestão de seus processos seletivos.
A empresa também é controladora do vagas.com.br, um dos maiores sites de carreira do Brasil e um dos poucos portais com serviços totalmente gratuito para candidatos. O sistema VAGAS administra em torno de 75 milhões de currículos e possui tráfego mensal médio de 130 milhões de page views.
A VAGAS tem como clientes cerca de 2000 empresas em todo o país de médio e grande porte, incluindo 57 das 100 maiores companhias com atuação no mercado brasileiro. Elas utilizam os softwares da companhia para gerir seus processos de seleção e utilizam o banco de currículos do vagas.com.br para buscar candidatos.

Conteúdo Comunicação